



PROGRAM WSPÓŁPRACY

**GMINY OLSZYNA NA ROK 2026
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI
PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3
USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I WOLONTARIACIE**

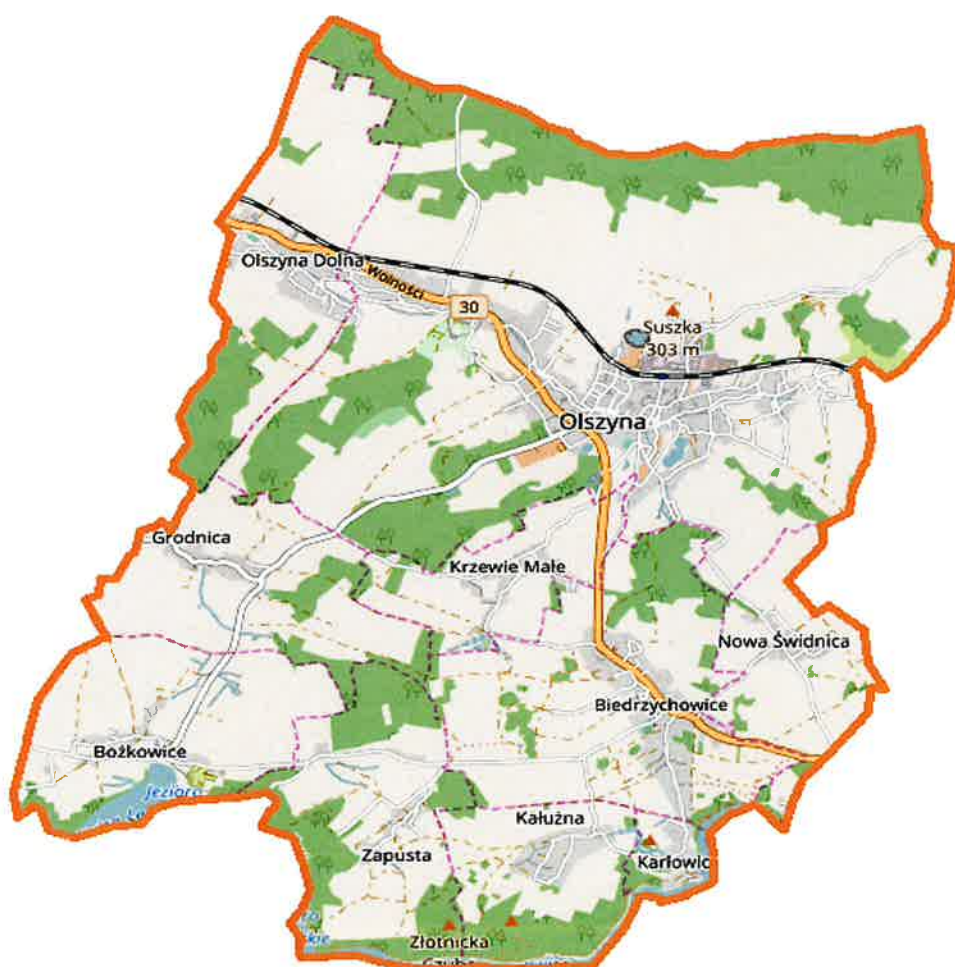
Olszyna, październik 2025

WSTĘP

Samorząd terytorialny uczestniczy w sprawowaniu władzy publicznej oraz wykonuje przysługującą mu w ramach ustaw istotną część zadań publicznych o charakterze lokalnym, niezastrzeżonych ustawami na rzecz organów administracji rządowej. Obowiązkiem spoczywającym na Gminie Olszyna jest realizacja zadań o charakterze gminnym, czyli takich, które swym zasięgiem obejmują obszar Gminy Olszyna i służą zaspokajaniu potrzeb mieszkańców. Działania Gminy oraz działania, jakie podejmują organizacje pozarządowe uzupełniają się, co pozwala na efektywniejsze i skuteczniejsze realizowanie zadań publicznych. Podstawowym aktem prawnym określającym zakresy współdziałania organów administracji samorządowej z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Przepisy wyżej cytowanej ustawy, a konkretnie art. 5a, nakładają na gminę obowiązek corocznego przygotowania Programu współpracy Gminy Olszyna z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

Program stanowi dokument określający w perspektywie rocznej: cele, zasady, przedmiot i formy współpracy, a także priorytetowe zadania publiczne realizowane w ramach Programu oraz planowane środki finansowe.

Dokument ten powstał na podstawie wniosków do projektu budżetu na 2026 r. a także na podstawie dotychczasowej współpracy z organizacjami pozarządowymi.



SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I	4
POSTANOWIENIA OGÓLNE	4
ROZDZIAŁ II	5
CELE PROGRAMU	5
ROZDZIAŁ III	5
ZASADY WSPÓŁPRACY	5
ROZDZIAŁ IV	6
ZAKRES WSPÓŁPRACY	6
ROZDZIAŁ V	7
FORMY WSPÓŁPRACY	7
ROZDZIAŁ VI	8
PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE	8
ROZDZIAŁ VII	9
OKRES REALIZACJI i SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU	9
ROZDZIAŁ VIII	10
WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU	10
ROZDZIAŁ IX	10
SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU	10
ROZDZIAŁ X	11
INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU	11
ROZDZIAŁ XI	11
TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT	11
ROZDZIAŁ XII	12
POSTANOWIENIA KOŃCOWE	12

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) Programie - należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Olszyna na rok 2026 z organizacjami pozarządowymi oraz innym podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
- 2) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025r. poz.1338.);
- 3) organizacjach pozarządowych - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) dotacji - należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy;
- 5) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Olszyna;
- 6) burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Olszyny;
- 7) Radzie Miejskiej- należy przez to rozumieć Radę Miejską w Olszynie;
- 8) Urzędzie- należy rozumieć Urząd Miejski w Olszynie;
- 9) konkursie należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ustawy;
- 10) zadaniu publicznym- należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy;
- 11) komisji - należy przez to rozumieć komisję konkursową powołaną w celu opiniowania ofert złożonych w ramach konkursu.

§ 2. Wszelkie informacje dotyczące współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi (takie jak: uchwały, ogłoszenia dotyczące konkursów, wzory ofert, umów, sprawozdań) dostępne są na stronie internetowej: www.bip.olszyna.pl w zakładce „Organizacje Pozarządowe”.

ROZDZIAŁ II CELE PROGRAMU

§ 3. Celem głównym Programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami, które ma służyć diagnozowaniu i zaspakajaniu potrzeb mieszkańców Gminy oraz zwiększenia efektywności realizacji zadań publicznych na rzecz lokalnej społeczności.

§ 4. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych gminy poprzez włączenie w ich realizację organizacji pozarządowych;
- 2) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej;
- 3) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych;
- 4) podniesienie efektywności działań w sferze wykonywania zadań publicznych;
- 5) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
- 6) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;
- 7) wzmocnienie potencjału organizacji oraz rozwój wolontariatu;
- 8) prezentacja dorobku organizacji i promowanie ich osiągnięć.

ROZDZIAŁ III ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 5. Gmina opiera swoją współpracę z organizacjami pozarządowymi na następujących zasadach:

- 1) pomocniczości - gmina udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionymi potrzebami wspólnoty samorządowej oraz możliwościami samych organizacji pozarządowych, które z kolei zapewniają wykonywanie zadań publicznych w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) suwerenności stron - strony współpracy respektują swoją odrębność i niezależność, nie narzucają sobie nawzajem zadań; mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje dotyczące współpracy; mają w sobie gotowość do wysłuchania propozycji drugiej strony i do konsensusu;

- 3) partnerstwa - strony współpracy traktują się jako równoprawnych partnerów na etapie diagnozy problemów społecznych, planowania metod ich rozwiązywania, realizacji zadań publicznych sprzyjających rozwojowi lokalnemu oraz ich ewaluacji;
- 4) efektywności - gmina udziela pomocy organizacjom pozarządowym w celu prowadzenia efektywnych działań. Gmina przy zlecaniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych. Wspólnie dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów z realizacji zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji - strony współpracy w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszając dobra wzajemnych działań. Procedury i narzędzia współpracy będą czytelne, zrozumiałe i równe dla wszystkich podmiotów uczestniczących w realizacji programu;
- 6) jawności - strony współpracy informują się wzajemnie o swoich planach, zasobach, działaniach związanych z realizacją programu. Obejmuje to w szczególności udostępnianie organizacjom pozarządowym przez gminę informacji o celach, kosztach i efektach współpracy. Zasada obliuguje również organizacje pozarządowe do udostępniania gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej, związanych z prowadzonymi w ramach programu działaniami.

ROZDZIAŁ IV ZAKRES WSPÓŁPRACY

§ 6. 1. Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami pozarządowym na rok 2026 jest:

- 1) określanie potrzeb organizacji pozarządowych i wypracowanie sposobu ich zaspokajania,
- 2) realizacja zadań gminy w sferze pożytku publicznego.

2. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi w roku 2026 odbywać się będzie głównie przy uwzględnieniu:

- 1) priorytetów zawartych w Strategii Rozwoju Gminy,
- 2) priorytetów zawartych w Programie.

ROZDZIAŁ V FORMY WSPÓŁPRACY

§ 7. 1. Gmina współpracuje z organizacjami w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, w zakresie zadań własnych Gminy. Współpraca odbywa się w formach finansowych i niefinansowych.

2. Finansowe formy współpracy obejmują:

- 1) zlecanie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, które mogą mieć formy:
 - a) powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) dofinansowanie realizacji zadań publicznych, na które organizacje pozarządowe otrzymały środki z innych źródeł niż gmina, a które wymagają wnoszenia przez wnioskodawców wkładu własnego.

3. Powierzenie lub wspieranie, o których mowa w ust. 2 pkt 1, może się odbywać w szczególności poprzez organizację konkursów oraz w trybie opisanym w art. 19 a ustawy - na podstawie oferty realizacji zadania publicznego złożonej przez organizacje pozarządowe.

4. Niefinansowe formy współpracy obejmują:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,
- 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 3) konsultowanie projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy, z radą działalności pożytku publicznego, w przypadku jej utworzenia;
- 4) promocję działalności organizacji pozarządowych na stronie internetowej Gminy;
- 5) użyczenie bądź wynajmowanie, na preferencyjnych warunkach, lokali i sprzętu na działania prowadzone przez organizacje pozarządowe;
- 6) organizowanie spotkań służących wymianie doświadczeń oraz integracji organizacji pozarządowych;
- 7) zapewnienie udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych w opracowaniu lokalnych planów i programów rozwoju;
- 8) świadczenie przez specjalistów gminy usług na rzecz organizacji pozarządowych (np. radca prawny);
- 9) realizowanie innych form współpracy, zgodnych z celami niniejszego programu.

ROZDZIAŁ VI PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 8. 1. Na podstawie zdiagnozowanych potrzeb, wskazanych m.in. w Strategii Rozwoju Gminy Olszyna, dotychczasowego przebiegu współpracy z organizacjami, wnioskami do budżetu na realizację przez organizacje zadań publicznych oraz w miarę potrzeb i możliwości finansowych określa się następujące zadania publiczne na 2026 z zakresu:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:
Popularyzacja sportu wśród dzieci i młodzieży poprzez organizację lokalnych i ponadlokalnych imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych, współzawodnictwo sportowe dzieci i młodzieży, w tym osób niepełnosprawnych, wspieranie działań sportowych promujących Gminę przez kluby sportowe, współpraca ze stowarzyszeniami kultury fizycznej przy organizowaniu konkursów, imprez sportowych;
- 2) turystyki i krajoznawstwa:
Wspieranie działań służących promocji walorów turystycznych i przyrodniczych Gminy, w tym organizacja lub współorganizacja rajdów, wycieczek, imprez krajoznawczych i edukacyjnych;
- 3) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych:
Wspieranie więzi społecznych, pobudzanie aktywności obywatelskiej oraz integracji mieszkańców. W szczególności poprzez organizację wydarzeń lokalnych, spotkań sąsiedzkich, festynów i działań edukacyjnych, które wzmacniają poczucie przynależności do wspólnoty lokalnej oraz promują ideę wolontariatu i współodpowiedzialności za rozwój Gminy;
- 4) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
Podejmowanie działań na rzecz integracji społeczności lokalnej poprzez wspieranie imprez kulturalnych, upowszechnianie kultury poprzez organizację imprez połączonych z występami scenicznymi, organizowanie imprez kulturalnych, wspieranie tradycji kulturalno-społecznych Gminy;
- 5) działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym ich wypoczynku:
Działania wspierające integrację, rozwój, edukację, wychowanie dzieci i młodzieży w szczególności: organizację wypoczynku letniego i zimowego, warsztaty edukacyjne, sportowe i artystyczne, a także inicjatywy promujące zdrowy styl życia, wolontariat, aktywność społeczną i obywatelską.

2. Gmina może współpracować z organizacjami pozarządowymi przy realizacji innych niż wymienione w Programie zadań publicznych, pod warunkiem ich zgodności z celami Programu.

ROZDZIAŁ VII

OKRES REALIZACJI PROGRAMU i SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 9. Program będzie realizowany od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.

§ 10. W realizacji programu uczestniczą:

- 1) Rada Miejska i jej komisje w zakresie:
 - a) wytyczania polityki społecznej i finansowej oraz priorytetów w sferze współpracy z organizacjami,
 - b) uchwalenia programu i innych uchwał dotyczących działalności organizacji;
- 2) Burmistrz w zakresie:
 - a) realizacji polityki społecznej i finansowej wytyczonej przez Radę Miejską,
 - b) procedur przeprowadzania konkursów,
 - c) zawierania umów o powierzenie lub wspieranie zadań publicznych i udzielania dotacji z budżetu Gminy,
 - d) kontroli zleconych zadań,
 - e) złożenia sprawozdania radzie gminy z realizacji Programu;
- 3) pracownicy Urzędu Miejskiego w zakresie:
 - a) przygotowywania i przeprowadzania procedur przyznawania dotacji,
 - b) udzielania i zamieszczania informacji o realizacji zadań i wydatkowanych środkach na stronie internetowej www.olszyna.pl oraz bip.olszyna.pl,
 - c) sporządzania umów, przekazywania i rozliczania środków finansowych oraz przeprowadzenia kontroli zleconych zadań,
 - d) merytorycznej oceny zadań i ich celowości,
 - e) współdziałania w pozafinansowych formach współpracy;
- 4) organizacje pozarządowe w zakresie:
 - a) inicjowania ciekawych przedsięwzięć i programów,
 - b) promowania swojej działalności,
 - c) korzystania z możliwości określonych w pozafinansowych formach współpracy,
 - d) ubiegania się o dotacje,
 - e) efektywnej realizacji powierzonych zadań publicznych i prawidłowego wykorzystania środków finansowych,
 - f) współtworzenia i opiniowania projektów uchwał w zakresie dotyczącym ich działalności,
- 5) Miejska Rada Działalności Pożytku Publicznego, w przypadku jej powołania, w zakresie:

- a) współtworzenia i opiniowania projektów uchwał w zakresie dotyczącym działalności organizacji pozarządowych,
- b) inicjowania kierunków rozwoju współpracy między podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu.

ROZDZIAŁ VIII WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 11. 1 Na realizację programu planuje się przeznaczyć w 2026 roku środki finansowe w wysokości **150 000,00 zł.** (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych).

2. Ostateczną wysokość środków na realizację Programu określi Rada Miejska w uchwale budżetowej na 2026 rok.

ROZDZIAŁ IX SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 12. 1. Monitorowanie polega na ocenie zasad opisanych w § 4 Programu i zasad współpracy określonych w § 6 niniejszego Programu.

2. Uzyskane w czasie realizacji Programu informacje, wnioski, uwagi i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy Gminy z organizacjami.

3. Burmistrz, nie później niż do 31 maja 2027 r. przedłoży Radzie Miejskiej sprawozdanie z realizacji Programu za rok 2026.

4. Miernikami efektywności realizacji Programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:

- 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczby złożonych ofert w otwartych konkursach ofert;
- 3) liczba wybranych ofert w otwartych konkursach ofert;
- 4) liczby zawartych umów na realizację zadania publicznego;
- 5) liczby organizacji pozarządowych korzystających z dotacji;
- 6) wysokości kwot udzielonych w poszczególnych obszarach zadaniowych;
- 7) liczby beneficjentów biorących udział w realizowanym zadaniu publicznym;
- 8) wysokość środków finansowych przeznaczonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych;
- 9) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu.

- 8) wysokość środków finansowych przeznaczonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych;
- 9) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu.

ROZDZIAŁ X

INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI

§ 13. 1. Prace nad przygotowaniem Programu zostały przeprowadzone przez Sekretarza Gminy w porozumieniu z komórkami organizacyjnymi.

2. Program został przygotowany w oparciu o:

- 1) dotychczasowe doświadczenie ze współpracy samorządu gminnego z organizacjami na podstawie zdiagnozowanych i zweryfikowanych potrzeb lokalnych,
- 2) analizę wniosków organizacji do budżetu Gminy na 2026 r. na realizację zadań publicznych.

3. Projekt Programu został poddany konsultacjom społecznym, w okresie od2025 r. do dnia2025 r., zgodnie z zasadami określonymi w uchwale Nr XII/53/2010 Rady Miejskiej w Olszynie z dnia 27 października 2010 r. w sprawie Regulaminu Konsultacji (*do uzupełnienia po zakończeniu konsultacji*).

4. Projekt Programu został zamieszczony na stronie internetowej Gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu.

5. Uwagi, opinie, propozycje i wnioski organizacje mogły zgłaszać na piśmie pocztą tradycyjną lub za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz w siedzibie Urzędu.

6. Dnia 2025 r. zostało zorganizowane spotkanie z przedstawicielami organizacji pozarządowych (*do uzupełnienia po zakończeniu konsultacji*).

ROZDZIAŁ XI

TRYB POWOŁANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

§ 14. 1. Komisje powoływane są w celu opiniowania złożonych przez organizacje ofert w ramach ogłoszonych otwartych konkursach ofert.

2. Burmistrz powołuje, w drodze zarządzenia, Komisję stosownie do jej merytoryki, określając jej skład, w tym przewodniczącego oraz zadania Komisji.

3. W skład Komisji wchodzi osoby wskazane w art. 15 ust. 2b i 2d ustawy.

4. Do organizacji kierowane będzie zaproszenie do udziału ich przedstawicieli w pracach Komisji.

5. Zaproszenie, o którym mowa w ust. 4 będzie zamieszczane na stronie internetowej Gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej.
6. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy w szczególności organizowanie posiedzeń i kierowanie pracami Komisji.
7. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zarządzić inaczej.
8. Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne, a jej członkom nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
9. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
10. Z prac Komisji sporządza się protokół, podpisany przez wszystkich członków Komisji biorących udział w posiedzeniu.
11. Komisja przedstawia Burmistrzowi wyniki swojej pracy w terminie do 21 dni od dnia wpływu składania ofert.
12. Burmistrz dokonuje ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z podjęciem decyzji o wysokości kwoty przyznanej dotacji.
13. Wyniki konkursu ogłaszane są niezwłocznie po wyborze oferty.
14. Konkurs zostanie unieważniony w przypadku niezłożenia żadnej oferty a także w sytuacji, gdy wszystkie złożone oferty nie spełnią wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.

ROZDZIAŁ XII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- § 15. 1. Zakres współpracy może być modyfikowany wraz ze zmieniającymi się przepisami prawa oraz sytuacją finansową Gminy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Programem mają zastosowanie w szczególności przepisy ustaw: o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o finansach publicznych i Kodeks cywilny.
 3. Zmiana zapisu Programu wymaga formy przyjętej do jego uchwalenia.